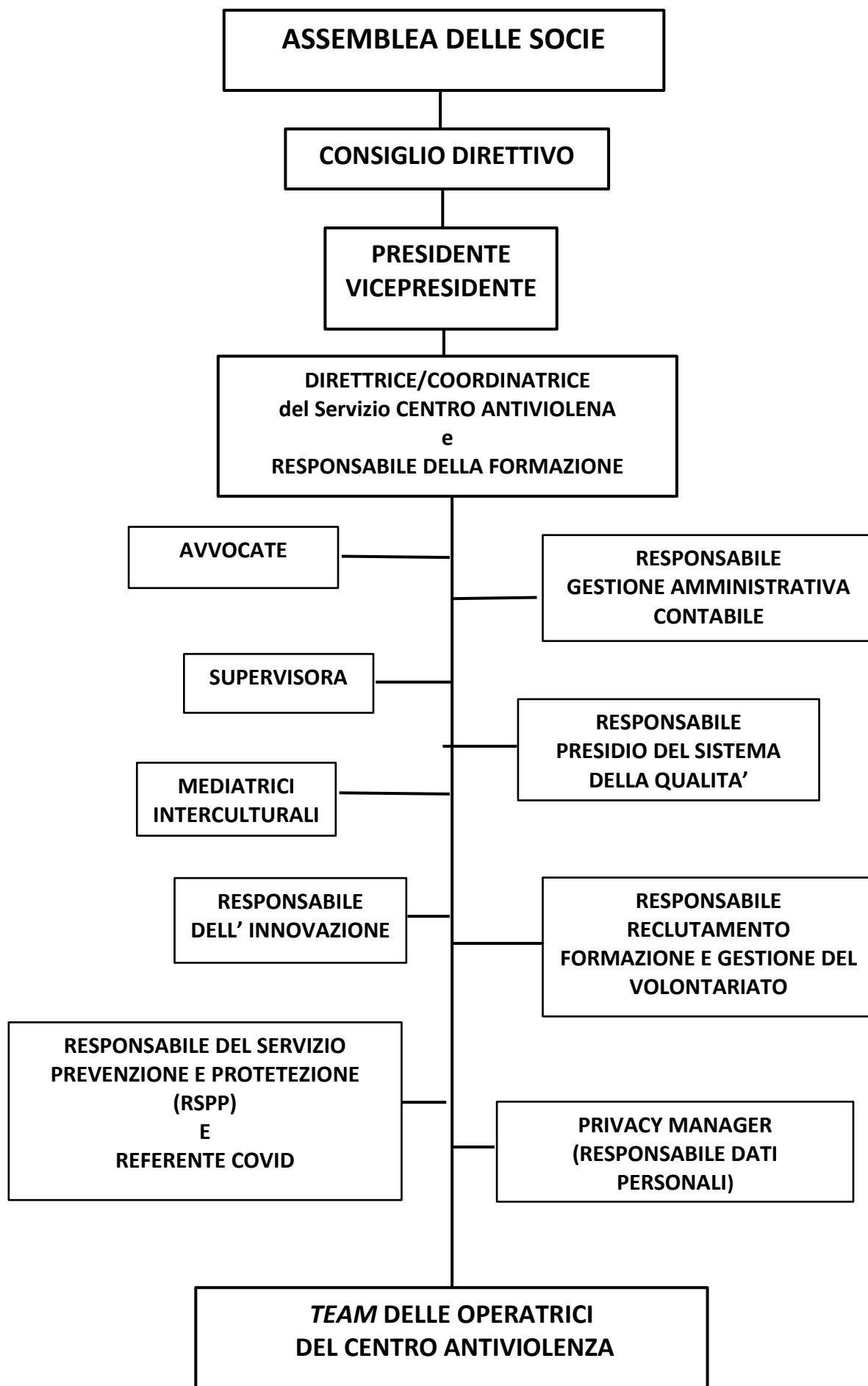


ORGANIGRAMMA



FUNZIONIGRAMMA

Assemblea delle socie

L'Assemblea, che conta undici socie, è l'organo sovrano dell'Associazione. E' convocata almeno una volta all'anno per approvare il bilancio consuntivo. Essa provvede a eleggere gli organi sociali e a delineare il programma delle attività sociali in linea con gli scopi dell'Associazione.

Consiglio Direttivo

E' l'organo decisionale dell'Associazione. Effettua la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione in base alle linee direttive ricevute dall'Assemblea. Ha il compito di redigere il bilancio consuntivo annuale da sottoporre all'Assemblea per la relativa approvazione. E' responsabile civile dell'Associazione di fronte ai terzi.

Presidente Rappresentante legale

Ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio Direttivo. Vigila e cura, perché sia attuato ciò che è stato deciso dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea delle socie e perché venga seguito ciò che è stabilito nello Statuto dell'Associazione.

Vicepresidente

Sostituisce a tutti gli effetti la Presidente in mancanza della stessa.

Direttrice/Coordinatrice del Servizio Centro Antiviolenza e Responsabile della formazione

E' una dipendente dell'Associazione e socia componente del Consiglio Direttivo, a cui partecipa anche nel ruolo di segretaria. Dà esecuzione alle direttive impartite dal Consiglio Direttivo per la gestione del Centro Antiviolenza. Definisce le strategie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi indicati dagli organi sociali. Coordina e controlla l'attività delle operatrici. Collabora con le figure specialistiche funzionali ad una gestione ottimale del Centro Antiviolenza e ne coordina l'attività. Svolge attività di consulenza specialistica alle donne vittime di violenza, a familiari / conoscenti e a terzi. In quanto responsabile della formazione del personale a contatto con le donne in situazione di violenza ha il compito di stendere il piano triennale di formazione del personale da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo, piano sulla base del quale deve organizzare e curare la formazione continua del personale dipendente. E' responsabile dei risultati di gestione ed economici del Centro Antiviolenza.

Responsabile gestione amministrativa contabile

Per la gestione amministrativa contabile l'Associazione si appoggia allo studio di un commercialista/revisore dei conti. Quest'ultimo ha la responsabilità di effettuare la gestione amministrativa contabile dell'Associazione Coordinamento Donne-Centro Antiviolenza rispettando tutte le normative in materia.

Figure specialistiche funzionali all'attività del Centro Antiviolenza:

Responsabile del presidio del sistema della qualità

E' una volontaria socia e componente del Consiglio Direttivo che ha partecipato nel 2021 al corso di 40 ore organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento "Dare credito a servizi di valore". Ha il compito di monitorare l'attività del Centro Antiviolenza per verificare il rispetto degli standard di qualità del servizio indicati nella Carta dei servizi. Individua, insieme alla Direttrice / Coordinatrice, eventuali azioni correttive da proporre al Consiglio Direttivo in caso di segnalazioni da parte dell'utenza di un funzionamento irregolare o inadeguato del servizio o per rispondere a richieste o nuovi bisogni dell'utenza. Programma azioni, anche di valorizzazione del personale, volte al miglioramento del servizio. E' responsabile della qualità del servizio offerto e dell'attuazione del processo di autovalutazione del servizio da parte degli organi decisionali.

Responsabile del reclutamento, formazione e gestione del volontariato

E' un'operatrice dipendente che si occupa del reclutamento di volontarie attraverso l'organizzazione di corsi di formazione a loro dedicati, la programmazione del loro impiego e la gestione della loro attività e dei loro rapporti con l'Associazione. Ha la responsabilità di coinvolgere nuove volontarie a sostegno dell'attività del Centro Antiviolenza e di far sì che l'Associazione possa contare sul contributo di volontarie motivate e gratificate dalla loro esperienza.

Responsabile dell'innovazione

E' un'operatrice dipendente, dotata di buone competenze in materia, che cerca di dare risposte innovative ai bisogni, sia espressi sia inespressi delle donne in situazione di violenza attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali. Ha la responsabilità di dare un contributo particolarmente efficace al contrasto della violenza maschile sulle donne. E' una figura nuova, introdotta per dare maggiore impulso a un'attività già presente al Centro Antiviolenza.

Avvocate

Sono socie volontarie, avvocate, esperte in campo penale e in campo civile, con un rapporto consolidato con il Centro Antiviolenza. Chiariscono alle donne vittime di violenza quali sono le opzioni e i percorsi ipotizzabili, in base alla particolare situazione di ognuna di loro, per comprendere la situazione e fare una prima valutazione. Le avvocate illustrano anche le informazioni generali e le condizioni per accedere al patrocinio a spese dello Stato.

Supervisora

E' una psicologa che periodicamente incontra il gruppo delle operatrici insieme alla Direttrice/ Coordinatrice per affrontare i problemi legati al lavoro di gruppo e alla gestione degli stress emotivi a cui espone questo tipo di lavoro. Ha la responsabilità di contribuire a migliorare il clima di lavoro e la situazione psicologica delle dipendenti.

Mediatrici interculturali

Il Centro Antiviolenza si avvale di due mediatrici interculturali di lingua araba ed urdu, espressamente formate sulla violenza maschile sulle donne. Per le altre lingue fa ricorso alle mediatrici del Cinformi o si appoggia alla Cooperativa di mediatrici “Città Aperta” di Rovereto.. Le mediatrici interculturali hanno il compito di rendere possibile e meno stressante intraprendere un percorso di uscita dalla violenza per le donne straniere con difficoltà ad usare la lingua italiana. Le mediatrici interculturali devono sapersi mettere in relazione con le donne in situazione di violenza e hanno la responsabilità di riportare correttamente quello che viene detto.

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e Referente Unico Covid

E' un collaboratore esterno all'Associazione, che possiede le competenze richieste dal Decreto legislativo N. 81 del 2008 (Testo Unico sulla sicurezza del lavoro). Rileva i fattori di rischio, presenta i piani formativi e informativi per il personale e collabora con l'Associazione e in particolare con la Direttrice/Coordinatrice per effettuare la valutazione dei rischi sul lavoro all'interno del servizio Centro Antiviolenza. E' responsabile della tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro per il servizio Centro Antiviolenza. E' referente anche per la sicurezza Covid. Nella situazione di pandemia che si è creata, organizza, tramite un consulente specializzato in materia, incontri con la Direttrice/Coordinatrice per fare in modo che al Centro Antiviolenza, anche con la riorganizzazione degli spazi, vengano rispettate le norme di sicurezza Covid in vigore. E' responsabile della corretta applicazione delle norme Covid al Centro Antiviolenza.

Privacy Manager (Responsabile Dati personali)

E' un collaboratore esterno che coordina trasversalmente i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali, al fine di garantire il rispetto delle norme di legge al riguardo e un livello di protezione adeguato. Controlla che venga rispettata la normativa sulla privacy per quanto riguarda la protezione dei dati sia di chi lavora al Centro Antiviolenza sia di chi si rivolge al Centro. E' responsabile della corretta gestione dei dati personali /sensibili che vengono raccolti dal Centro Antiviolenza.

Team delle operatrici antiviolenza del Centro Antiviolenza

Sono quattro operatrici, dipendenti dell'Associazione, a cui spetta il compito di offrire consulenza specialistica sulla violenza di genere a donne che la subiscono, a familiari o a conoscenti e a terzi. Collaborano con i servizi territoriali ed effettuano attività di formazione e sensibilizzazione sul fenomeno della violenza maschile sulle donne. Contribuiscono a sviluppare strategie utili al raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione e a migliorare la qualità del servizio con proposte e suggerimenti. Hanno la responsabilità di dare risposta ai bisogni di chi si rivolge al servizio, offrendo un sostegno qualificato che permetta di mantenere gli standard di qualità offerti dal Centro, tendendo il più possibile a migliorarli e ad innovarli. Per il funzionamento del servizio svolgono anche mansioni di segreteria.

Professionalità delle dipendenti

La Direttrice/Coordinatrice ha un diploma di laurea in Sociologia e lavora al Centro Antiviolenza dal 2002, anno della sua creazione.

Le quattro operatrici hanno:

1. Diploma di laurea in Lettere e lavora al Centro Antiviolenza dal 2004
2. Diploma di laurea di assistente sociale e lavora al Centro Antiviolenza dal 2007
3. Diploma di laurea in Giurisprudenza e lavora al Centro Antiviolenza dal 2008

4. Diploma di laurea in Psicologia e lavora al Centro Antiviolenza dal 2017

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

Dipendenti in servizio

MANSIONE / QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	ORE DA CONTRATTO
Direttrice / coordinatrice	Tempo indeterminato	38
Operatrice antiviolenza	Tempo indeterminato (in aspettativa non retribuita fino al 31/08/2022)	38
Operatrice antiviolenza	Tempo determinato (sostituzione operatrice in aspettativa fino al 31/08/2022)	38
Operatrice antiviolenza	Tempo indeterminato	38
Operatrice antiviolenza	Tempo indeterminato	19
Operatrice antiviolenza	Tempo indeterminato	19

Previsionale da assumere

MANSIONE / QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	ORE DA CONTRATTO
Operatrice antiviolenza	Tempo indeterminato	38
Operatrice antiviolenza	Tempo indeterminato	38

Ottobre 2021